

DOOR OFFICE Kft.

Általános Szerződési Feltételek
(ÁSZF)

Hatályos: 2018. augusztus 1.-től

Tartalom

1	FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK	4
2	SZERZŐDÉSEK MEGKÖTÉSE	7
2.1	COWORKING SZERZŐDÉSEK MEGKÖTÉSE	7
2.2	TÁRGYALÓ HASZNÁLATI SZERZŐDÉSEK MEGKÖTÉSE.....	7
2.3	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELE	7
2.4	ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG.....	8
2.5	JOGI SZEMÉLY VAGY EGYÉB SZERVEZET, MINT SZERZŐDŐ ÜGYFÉL.....	8
2.6	2.6. SZERZŐDŐ ÜGYFELEK NYILVÁNTARTÁSA, ADATKEZELÉS	9
2.7	CoSPACE ÉS MyDESK SZERZŐDÉSEK AUTOMATIKUS ÚJRAKÖTÉSE	9
2.8	SZERZŐDÉSVÁLTÁS	10
3	SZOLGÁLTATÁSOK	10
3.1	FÉLNAPI JEGY, NAPIJEGY	10
3.2	4 NAP SZERZŐDÉS, 8 NAP SZERZŐDÉS, 12 NAP SZERZŐDÉS	11
3.3	CoSPACE SZERZŐDÉS	11
3.4	MyDESK SZERZŐDÉS	12
3.5	TÁRGYALÓ HASZNÁLATI SZERZŐDÉS.....	13
3.6	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK	13
4	A SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK EGYÉB FELTÉTELEI	13
4.1	RENDELTETÉSSZERŰ JOGGYAKORLÁS	13
4.2	ÉRINTŐKÁRTYÁS BELÉPTETÉS	13
5	FIZETÉSI FELTÉTELEK	14
5.1	HASZNÁLATI ÉS SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK.....	14
5.2	SZÁMLÁZÁS	14
5.3	FIZETÉSI HATÁRIDŐK ÉS MÓDOK	15
5.4	FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE.....	15
6	A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE.....	16
6.1	HATÁROZOTT IDŐTARTAM LEJÁRTA.....	16
6.2	COWORKING SZERZŐDÉS PRÓBAIDŐSZAKON BELÜLI FELMONDÁSA	16
6.3	SZERZŐDÉSSZEGÉS MIATTI FELMONDÁS.....	17
6.4	TÁRGYALÓ HASZNÁLATI SZERZŐDÉSTŐL TÖRTÉNŐ ELÁLLÁS	18
7	FELELŐSSÉG	18

8	VIS MAIOR	19
9	VEGYES RENDELKEZÉSEK.....	19
9.1	KAPCSOLATTARTÁS	19
9.2	ÁSZF KÖZLÉSE	20
9.3	ÁSZF MÓDOSÍTÁSA	20
9.4	ALKALMAZANDÓ JOG	21
9.5	ILLETÉKESSÉG KIKÖTÉSE	21
9.6	NYELV.....	21
10	1. SZÁMÚ MELLÉKLET	22

A Door Office Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6725 Szeged Mátyás tér 26.; nyilvántartó hatóság: Szegedi Törvényszék Cégbírósága; cégjegyzékszám: 06-09-024495; adószám: 26374060-2-06; a továbbiakban: DOOR OFFICE) a jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatályba lépését követően megkötött, alábbiak szerinti Szolgáltatások nyújtására irányuló Szerződések vonatkozásában alkalmazandó általános szerződési feltételeit – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:77. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően - a következők szerint állapítja meg:

1 FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

Az ÁSZF alkalmazása körében a jelen fejezet szerinti, nagy kezdőbetűvel használt fogalmak alatt az alábbiakat kell érteni.

4 nap Szerződés: a DOOR OFFICE és a Közösségi Tag által megkötött Coworking Szerződés, amely alapján a Közösségi Tag jogosult a jelen ÁSZF szerinti Szolgáltatásokat legkésőbb a Szerződés megkötésétől számított 30 (harminc) napon belül, összesen 4 (négy) munkanapon 8:00 és 20:00 óra között igénybe venni.

8 nap Szerződés: a DOOR OFFICE és a Közösségi Tag által megkötött Coworking Szerződés, amely alapján a Közösségi Tag jogosult a jelen ÁSZF szerinti Szolgáltatásokat legkésőbb a Szerződés megkötésétől számított 30 (harminc) napon belül, összesen 8 (nyolc) munkanapon 8:00 és 20:00 óra között igénybe venni.

12 nap Szerződés: a DOOR OFFICE és a Közösségi Tag által megkötött Coworking Szerződés, amely alapján a Közösségi Tag jogosult a jelen ÁSZF szerinti Szolgáltatásokat legkésőbb a Szerződés megkötésétől számított 30 (harminc) napon belül, összesen 12 (tizenkettő) munkanapon 8:00 és 20:00 óra között igénybe venni.

Árjegyzék: a DOOR OFFICE által a jelen ÁSZF alapján nyújtott Szolgáltatások mindenkori aktuális szolgáltatási, illetve használati árait rögzítő lista. A hatályos Árjegyzék folyamatosan elérhető a Honlapon (www.dooroffice.hu) és a Hirdetőtáblán; illetve a Hirdetőtáblán elhelyezett verziók közötti bármilyen eltérés esetén a Honlapon megtalálható Árjegyzék adatai irányadóak.

Cégadat: a jogi személy, vagy egyéb szervezet Ügyfél, illetve Közösségi Tag alábbiak szerinti, a Szerződés megkötésekor kötelezően megadandó adatai: elnevezés, székhely, nyilvántartási szám, adószám, e-mail cím.

CoSpace Szerződés: a DOOR OFFICE és a Közösségi Tag által megkötött határozott idejű Coworking Szerződés, amely alapján a Közösségi Tag jogosult a jelen ÁSZF szerinti Szolgáltatásokat a szerződés megszűnéséig munkanapokon 8:00 és 20:00 óra között igénybe venni.

Coworking Szerződés: a Fél napi Jegy, vagy Napijegy megváltásával, illetve a 4 nap Szerződés vagy 8 nap Szerződés vagy 12 nap Szerződés vagy CoSpace Szerződés vagy MyDesk Szerződés megkötésével a DOOR OFFICE és a Közösségi Tag között létrejövő jogviszony.

Egyéb Szolgáltatások: a DOOR OFFICE által a Közösségi Tagok részére a jelen ÁSZF-ben említett Szerződések szerinti alapszolgáltatásokon felül biztosított, külön használati vagy szolgáltatási díj megfizetése ellenében igénybe vehető szolgáltatások.

Fél, vagy Felek: a Szerződésben részes felek, azaz a DOOR OFFICE, mint a Szolgáltatás nyújtója, és a vele szerződő természetes személy, jogi személy, vagy más szervezet, mint a Szolgáltatás igénybe vevője.

Fél napi Jegy: a Közösségi Tag által munkanapokon megváltható, a jelen ÁSZF-ben meghatározott tartalmú Szolgáltatásoknak a jegyvásárlás napján 8:00 és 14:00 óra közötti, vagy 14:00 és 20:00 óra közötti igénybevételére jogosító jegy.

Házirend: a Közösségi Iroda használatának részletes feltételeit rögzítő szabályok, amelyeket a jelen ÁSZF 1. számú melléklete tartalmaz.

Hirdetőtábla: a Közösségi Iroda területén, a bejárattal szemben található, a Közösségi Tagokat érintő közlemények, illetve tájékoztatók elhelyezésére szolgáló felület.

Honlap: a DOOR OFFICE által üzemeltetett, www.dooroffice.hu címen elérhető internetes oldal.

Közösségi Iroda: a DOOR OFFICE által üzemeltetett, természetben a 6725 Szeged Mátyás tér 26. található irodahelyiségek. A Közösségi Irodán belül a DOOR OFFICE valamennyi Közösségi Tag számára folyamatosan igénybe vehető közös terek (pl. közös munkatereken található

munkaállomások, konyha, mosdók, stb.) mellett a kizárólag meghatározott Szerződések alapján igénybe vehető 1 db eseménytérből (legfeljebb 50 fő részére), 1 db tárgyalóból (legfeljebb 8 fő részére) áll.

Közösségi Programok: a DOOR OFFICE által visszatérő rendszerességgel megszervezett események, amelyek mindenkor felsorolását a Hirdetőtáblán elhelyezett, folyamatosan frissülő tájékoztató tartalmazza.

Közösségi Tag: a DOOR OFFICE-al, mint a Szolgáltatás nyújtójával Coworking Szerződést kötő természetes személy, illetve amennyiben a Szolgáltatás igénybe vevőjeként Szerződő Ügyfél jogi személy vagy más szervezet, úgy a Coworking Szerződés megkötésekor az ilyen Fél által a Szolgáltatás igénybevételére kijelölt természetes személy(ek).

MyDesk Szerződés: a DOOR OFFICE és a Közösségi Tag által megkötött határozott idejű Coworking Szerződés, amely alapján a Közösségi Tag jogosult a jelen ÁSZF szerinti Szolgáltatásokat a szerződés megszűnéséig munkanapokon 8:00 és 20:00 óra között igénybe venni.

Napijegy: a Közösségi Tag által munkanapokon megváltható, a jelen ÁSZF-ben meghatározott tartalmú Szolgáltatásoknak a jegyvásárlás napján 8:00 és 20:00 óra közötti igénybevételére jogosító jegy.

Személyes Adat: a természetes személy Szerződő Ügyfél, illetve amennyiben a Szolgáltatás igénybe vevőjeként Szerződő Ügyfél jogi személy vagy más szervezet, úgy az utóbbi által a Szolgáltatás igénybevételére kijelölt természetes személy alábbiak szerinti, a Szerződés megkötésekor kötelezően megadandó személyazonosító adatai: név, születési hely és idő, anyja születési neve, lakcím, e-mail cím, telefonszám.

Szerződés, vagy Szerződések: a DOOR OFFICE, mint a Szolgáltatás nyújtója, és a Közösségi Tag, mint a Szolgáltatás igénybe vevője által megkötött Coworking Szerződés(ek), illetve a Tárgyaló Használati Szerződés(ek).

Szerződő Ügyfél: a Közösségi Tag, valamint a DOOR OFFICE-al Szerződést kötő jogi személy vagy más szervezet.

Szolgáltatás, vagy Szolgáltatások: a DOOR OFFICE által a jelen ÁSZF-ben említett bármely Szerződés alapján, illetve keretében a Szerződő Ügyfélnek nyújtott szolgáltatás(ok).

Tárgyaló Használati Szerződés: a DOOR OFFICE és a Szerződő Ügyfél által megkötött Szerződés, amely alapján a DOOR OFFICE a jelen ÁSZF 3.5 pontja szerinti Szolgáltatásokat nyújt a Szerződő Ügyfél részére.

Vendégjegy: a Közösségi Tag részéről az általa megjelölt természetes személy részére megváltható jegy, amely alapján a Közösségi Tag vendége a Vendégjegy megváltása munkanapján 8:00 és 20:00 óra között összesen 2 (kettő) órán keresztül jogosult a Közösségi Iroda területén tartózkodni, továbbá a Vendégjegyet megváltó Közösségi Tag számára elérhető Szolgáltatásokat igénybe venni.

2 SZERZŐDÉSEK MEGKÖTÉSE

Érvényes Szerződés hiányában a Közösségi Iroda használatára, illetve a Szolgáltatások igénybevételére nincs lehetőség.

2.1 Coworking Szerződések megkötése

A Félnapi Jegy, vagy a Napijegy megváltásával, valamint a bármely 4 nap Szerződés, 8 nap Szerződés, 12 nap Szerződés, CoSpace Szerződés, MyDesk Szerződés megkötésével, és az igénybe venni kívánt Szolgáltatások díjának Közösségi Tag általi megfizetésével a jelen ÁSZF-ben foglaltak szerinti tartalmú Coworking Szerződés jön létre.

2.2 Tárgyaló Használati Szerződések megkötése

A Tárgyaló Használati Szerződés a Szerződő Ügyfél által szóban (akár személyesen, akár telefonon) megjelölt tárgyaló és - még elérhető (korábban más által le nem foglalt) - időszáv DOOR OFFICE általi rögzítésével jön létre.

2.3 Egyéb Szolgáltatások igénybevétele

A jelen ÁSZF szerinti Egyéb szolgáltatások igénybevételére irányuló szerződés szóban, illetve ráutaló magatartással köthető meg, az igénybevétel napján hatályos Árjegyzék szerinti feltételekkel. Az Egyéb Szolgáltatások igénybevételére kizárólag az érvényes Szerződéssel

rendelkező Szerződő Ügyfelek jogosultak, az igénybe venni kívánt Egyéb Szolgáltatás használati, illetve szolgáltatási díjának megfizetését követően.

2.4 Adatszolgáltatási kötelezettség

A Szerződés megkötését megelőzően a természetes személy Szerződő Ügyfél köteles megadni a Személyes Adatait.

2.5 Jogi személy vagy egyéb szervezet, mint Szerződő Ügyfél

Amennyiben a Szolgáltatás igénybe vevőjeként a Szerződést jogi személy, vagy egyéb szervezet köti meg, az ilyen Szerződő Ügyfél köteles a szerződés megkötését megelőzően megadni a Céghatait, továbbá - a vonatkozó Személyes Adatok megadásával együtt - megjelölni azon természetes személy(ek)e)t, aki(k) a Szerződő Ügyfél által megkötött Szerződés(ek) alapján jogosult(ak) a Szolgáltatás(oka)t igénybe venni. Amennyiben jelen ÁSZF vagy egyedi Szerződés ettől eltérően nem rendelkezik, több természetes személy igénybe vevő esetén a Szerződő Ügyfél valamennyi általa megjelölt természetes személy vonatkozásában köteles megfizetni az adott Szerződés teljes díját.

A jogi személy vagy egyéb szervezet Szerződő Ügyfél által a Szolgáltatások igénybevételére kijelölt természetes személy(ek)e)t a Szerződés teljesítése során - a Szolgáltatás tényleges igénybevételének megkezdésétől - a Szerződő Ügyfél jelen ÁSZF szerinti jogai illetik meg, illetve kötelezettségei terhelik. Jogi személy vagy egyéb szervezet Szerződő Ügyfél esetén a DOOR OFFICE saját belátása szerint, indokolási kötelezettség nélkül jogosult a Szerződés megkötését a Szerződő Ügyfél nevében eljáró személy képviseleti jogának megfelelő igazolásától függővé tenni. Ilyen esetben a képviseleti jog igazolására elsősorban a hiteles cégeljárás nyilatkozat (közjegyző által készített aláírási címpéldány, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta) eredeti példányának, vagy hitelesített másolatának átadásával, valamint az eljáró személy személyazonosságának ellenőrzésével (és szükség esetén a személyazonosító okmányról készített másolat készítésével, amelyhez az érintett a másolat aláírásával adja hozzájárulását) kerülhet sor.

2.6 2.6. Szerződő Ügyfelek nyilvántartása, adatkezelés

A DOOR OFFICE jogosult a vele Szerződést kötő Szerződő Ügyfél Személyes Adatairól, illetve Céghadatairól - valamint a Szolgáltatások igénybevételére kijelölt természetes személyek Személyes Adatairól - (a jelen pont alkalmazásában együttesen: Adatok) nyilvántartást vezetni. A Szerződő Ügyfél a Szerződés megkötésével hozzájárulását adja az Adatok a Honlapon (<https://dooroffice.hu/adatkezesi-tajekoztato/>) elérhető Adatkezelési Tájékoztató szerinti kezeléséhez, továbbá kijelenti, hogy a Szolgáltatások igénybevételére általa kijelölt természetes személyektől megfelelő felhatalmazással rendelkezik az ilyen adatkezeléshez szükséges hozzájárulás megadására. Amennyiben utóbbi nyilatkozat valótlanak bizonyulna, annak esetleges következményeiért az érintett jogi személy vagy más szervezet Szerződő Ügyfél teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

A DOOR OFFICE a Községi Iroda területén a vagyonvédelem érdekében a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. Törvény előírásainak megfelelő elektronikus megfigyelőrendszert (zárláncú kamerarendszert) működtet. Szerződő Ügyfél a Községi Iroda területére történő belépéssel, mint ráutaló magatartással kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a DOOR OFFICE a Szerződő Ügyfélről a Községi Iroda területén képfelvételt rögzítsen, azt legfeljebb 3 (három) munkanapig tárolja, és a vonatkozó jogszabály szerinti esetekben az ott rögzített feltételekkel és módon felhasználja.

2.7 CoSpace és MyDesk Szerződések automatikus újrakötése

Amennyiben a CoSpace vagy MyDesk Szerződést megkötő Községi Tag a Szerződés automatikus újrakötését választotta és legkésőbb Szerződése utolsó napján nem jelzi legalább e-mail útján a DOOR OFFICE részére a Szerződés újbóli megkötésével ellentétes szándékát, vagy nem köt más típusú új Coworking Szerződést, úgy a Felek között a Szerződés megszűnését követő munkanapon automatikusan a korábbival megegyező típusú új Coworking Szerződés jön létre. A DOOR OFFICE legkésőbb a Szerződés megszűnése előtt 5 (öt) nappal a Szerződés jelen pont szerinti automatikus újrakötésre figyelmeztető e-mailt küld a Községi Tag részére.

Jelen pont alkalmazása kapcsán a 4 nap Szerződés, a 8 nap Szerződés és a 12 nap Szerződés megszűnése napjának - a Szerződés alapján rendelkezésre álló napok esetleges korábbi

igénybevételére tekintet nélkül - a Szerződés megkötését követő 30. (harmincadik) nap minősül.

2.8 Szerződésváltás

Amennyiben a Közösségi Tag a meglévő 4 nap Szerződése, 8 nap Szerződése, vagy 12 nap Szerződése helyett CoSpace Szerződést vagy MyDesk Szerződést, illetve a meglévő CoSpace Szerződése helyett MyDesk Szerződést szeretne kötni, úgy az új Coworking Szerződésre tekintettel fizetendő szolgáltatási díj összege a meglévő Coworking Szerződés szerinti szolgáltatási díjnak a még igénybe nem vett Szolgáltatásokra eső (4 nap Szerződés, 8 nap Szerződés, illetve 12 nap Szerződés esetén a még igénybe nem vett napok számával, míg CoSpace és MyDesk Szerződéseknél a Szerződésből hátralévő napok számával arányos) részével csökken.

3 SZOLGÁLTATÁSOK

A DOOR OFFICE - amennyiben a jelen ÁSZF ettől eltérően nem rendelkezik - az egyes Szerződések alapján a jelen fejezet szerinti Szolgáltatások nyújtására köteles.

3.1 Félnapigegy, Napigegy

A Félnapigegy, vagy Napigegyét váltó Közösségi Tag - a megváltott igegy típusától függő időtartamon belül - az alábbi Szolgáltatások igénybevételére jogosult:

- Munkanapokon és munkaidőben a Közösségi Iroda közös terei és az abban található irodai bútorok rendeltetésszerű használata (elsősorban munkavégzés céljára) a jelen ÁSZF-ben foglalt feltételekkel;
- vezetéknélküli internet (WIFI) hozzáférés illetve elektromos áram használata;
- teakonyha és mosdók használata;
- Közösségi Programokon való ingyenes részvétel lehetősége;
- valamennyi Egyéb Szolgáltatás, az Árjegyzékben feltüntetett kedvezményes használati díj megfizetése ellenében.

3.2 4 nap Szerződés, 8 nap Szerződés, 12 nap Szerződés

A 4 nap Szerződés, 8 nap Szerződés, illetve 12 nap Szerződés alapján a Közösségi Tag - a megkötött Szerződés típusától függő darabszámú napon - az alábbi Szolgáltatások igénybevételére jogosult:

- Munkanapokon és munkaidőben a Közösségi Iroda közös terei és az abban található irodai bútorok rendeltetésszerű használata (elsősorban munkavégzés céljára) a jelen ÁSZF-ben foglalt feltételekkel;
- vezeték nélküli internet (WIFI) hozzáférés illetve elektromos áram használata;
- teakonyha és mosdók használata;
- Közösségi Programokon való ingyenes részvétel lehetősége;
- bemutatkozás a DOOR OFFICE által készített és ingyenesen kiküldött hírlevélben, valamint a DOOR OFFICE Honlapján;
- valamennyi Egyéb Szolgáltatás, az Árjegyzékben feltüntetett kedvezményes használati díj megfizetése ellenében.

A 4 nap Szerződést, 8 nap Szerződést, vagy 12 nap Szerződést kötött Szerződő Ügyfél a Szerződése érvényességét annak lejáratá előtt bármikor meghosszabbíthatja az Árjegyzékben szereplő árakon; a meghosszabbítás és az eredetileg megkötött Szerződés alapján igénybe vehető napok száma ilyenkor összeadódik és a meghosszabbított szerződéses időszak végéig használható fel.

3.3 CoSpace Szerződés

A CoSpace Szerződés alapján a Közösségi Tag - a Szerződés megszűnéséig - az alábbi Szolgáltatások igénybevételére jogosult:

- Munkanapokon a Közösségi Iroda közös terei és az abban található irodai bútorok rendeltetésszerű használata (elsősorban munkavégzés céljára) a jelen ÁSZF-ben foglalt feltételekkel;
- vezeték nélküli (WIFI) és vezetékes internet hozzáférés, illetve elektromos áram használata;
- teakonyha és mosdók használata;

- Községi Programokon való ingyenes részvétel lehetősége;
- saját közösségi programok szervezésének lehetősége a Községi Irodában;
- bemutatkozás a DOOR OFFICE által készített és ingyenesen kiküldött hírlevélben, valamint a DOOR OFFICE Honlapján;
- valamennyi Egyéb Szolgáltatás, az Árjegyzékben feltüntetett kedvezményes használati díj megfizetése ellenében.

3.4 MyDesk Szerződés

A MyDesk Szerződés alapján a Községi Tag - a Szerződés megszűnéséig - az alábbi Szolgáltatások igénybevételére jogosult:

- Munkanapokon a Községi Iroda közös terei és az abban található irodai bútorok rendeltetésszerű használata (elsősorban munkavégzés céljára) a jelen ÁSZF-ben foglalt feltételekkel;
- vezeték nélküli internet (WIFI) hozzáférés és elektromos áram használata;
- teakonyha és mosdók használata;
- zárható szekrény;
- Községi Programokon való ingyenes részvétel lehetősége;
- saját közösségi programok szervezésének lehetősége a Községi Irodában;
- a Községi Tag saját, nyitott irodatérben található egy darab munkaállomásnak a kizárólagos használata;
- Vendégjegy váltása nélkül lehetőséget biztosítani az általa megjelölt természetes személy részére, hogy az érintett vendég munkanapon 8:00 és 20:00 óra között összesen 2 (kettő) órán keresztül használja a Községi Tag saját, nyitott irodatérben található munkaállomását;
- bemutatkozás a DOOR OFFICE által készített és ingyenesen kiküldött hírlevélben, valamint a DOOR OFFICE Honlapján;
- valamennyi Egyéb Szolgáltatás, az Árjegyzékben feltüntetett kedvezményes használati díj megfizetése ellenében.

3.5 Tárgyaló Használati Szerződés

A Tárgyaló Használati Szerződés alapján a Szerződő Ügyfél a 8 fős tárgyaló kizárólagos használatra jogosult az e-mail útján igényelt, vagy szóban jelzett, és a DOOR OFFICE által visszaigazolt időtartamon belül. A tárgyaló használat a következő szolgáltatásokat tartalmazza:

- Audiovizuális prezentációs eszközök használata
- flipchart tábla használata

3.6 Egyéb Szolgáltatások

A DOOR OFFICE az érvényes Szerződéssel rendelkező Szerződő Ügyfelek részére az alábbiak szerinti Egyéb Szolgáltatásokat biztosítja az Árjegyzékben feltüntetett szolgáltatási díjak megfizetése ellenében:

- zárható irattárolók használata;
- nyomtatás, szkennelési lehetősége;
- Vendégjegy váltásának lehetősége.

4 A SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK EGYÉB FELTÉTELEI

4.1 Rendeltetésszerű joggyakorlás

A Szerződő Ügyfél a Szerződés alapján őt megillető jogai gyakorlása során köteles a jogszabályokat és a Házirend előírásait maradéktalanul betartva, a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően, a DOOR OFFICE további Szerződő Ügyfeleinek jogos érdekeire is figyelemmel eljárni.

4.2 Érintőkártyás beléptetés

A DOOR OFFICE kizárólag a MyDesk vagy CoSpace Szerződést kötő Közösségi Tagok számára lehetőséget biztosít a Közösségi Irodában felszerelt érintőkártyás azonosítás alkalmazásával működő beléptető rendszer díjmentes használatára. A használat feltétele, hogy a Közösségi Tag a saját, illetve az általa a Szolgáltatás igénybevételére kijelölt természetes személy beléptető rendszer használatához szükséges adatait hiánytalanul a DOOR OFFICE

rendelkezésére bocsássa. Ezen adatok rendelkezésre bocsátásával az érintett kifejezetten hozzájárul azok DOOR OFFICE általi – a 2.6 pontban foglaltaknak megfelelő - kezeléséhez.

A Községi Iroda területén elhelyezett érintőkártyás beléptető rendszer egyedi azonosítóval ellátott kártyával működik, ami a DOOR OFFICE tulajdona. A Községi Tag teljes felelősséggel tartozik a kártyában vagy annak elvesztése esetén bekövetkezett károk megtérítésére.

Az érintőkártya névre szóló, annak átruházása vagy más általi használata szigorúan tilos és a Községi Tag azonnali kizárásával járhat.

5 FIZETÉSI FELTÉTELEK

5.1 Használati és szolgáltatási díjak

A Szerződő Ügyfél a Szolgáltatások, illetve Egyéb Szolgáltatások igénybevételéért az azok alapjául szolgáló Szerződés megkötésekor hatályos Árjegyzék szerinti használati, illetve szolgáltatási díjak fizetésére köteles. Az Árjegyzékben feltüntetett árak az általános forgalmi adó összegét nem tartalmazzák.

5.2 Számlázás

A DOOR OFFICE a Félnapigegy, vagy Napigegy megváltását, bármely belépésre jogosító Szerződés megkötését, illetve az Egyéb Szolgáltatás igénybevételére vonatkozó igény (szóban, vagy ráutaló magatartással történő) jelzését követően haladéktalanul kiállítja a Szerződő Ügyfél részére az igénybe venni kívánt Szolgáltatások, illetve Egyéb Szolgáltatások ellenértékét tartalmazó számláját. A CoSpace és MyDesk Szerződés esetén a számlázásra a jelen bekezdés szerinti 30 (harminc) napos elszámolási időszak alapul vételével kerül sor. Az első elszámolási időszak a Szerződés megkötésének napján, míg a további elszámolási időszakok az előző elszámolási időszak utolsó napját követő napon kezdődnek. A DOOR OFFICE valamennyi elszámolási időszak első napjától jogosult kiállítani az adott elszámolási időszakra vonatkozó számláját.

Tárgyaló Használati Szerződés esetén a DOOR OFFICE a használati díjat tartalmazó számláját előzetes foglalás esetén a tárgyaló használatának megkezdését megelőzően, míg előzetes foglalás hiányában a tárgyaló használatának befejezést követően állítja ki.

A DOOR OFFICE a Szerződés szerinti szolgáltatási, illetve használati díjat, valamint az esetleges későbbi Egyéb Szolgáltatások ellenértékét tartalmazó számláját főszabályként az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 175. §-a szerinti elektronikus számlaként, míg Szerződő Ügyfél erre vonatkozó kérése esetén papír alapú okiratként állítja ki.

5.3 Fizetési határidők és módok

Félnapi Jegy, vagy Napijegy megváltása esetén a Szerződő Ügyfél vagy a Községi Tag köteles a szolgáltatási díjat a jegy megváltásával, illetve a Szerződés megkötésével egyidejűleg, készpénzben vagy bankkártyás fizetés alkalmazásával kiegyenlíteni.

A 4 nap, 8 nap, 12 nap, CoSpace vagy MyDesk Szerződések esetén a Szerződő Ügyfél vagy a Községi Tag köteles a jelen ASZF szerinti jogszerű Szolgáltatás igénybevételének megkezdését megelőzően, a Községi Irodában készpénzben vagy bankkártyás fizetés alkalmazásával, vagy a weboldalon történő rendelés követően az értesítő email adatai alapján átutalásos fizetés alkalmazásával a DOOR OFFICE Magnet Községi Banknál vezetett 16200106-11624668-00000000 számú bankszámlájára történő banki átutalás útján kiegyenlíteni. Ettől eltérni csak egyedi megállapodás alapján lehetséges.

Tárgyaló Használati Szerződés esetén a Szerződő Ügyfél köteles az esedékes használati díjat a Szerződés megkötésével egyidejűleg, készpénzben vagy bankkártyás fizetés alkalmazásával kiegyenlíteni.

5.4 Fizetési kötelezettség teljesítése

A Szerződő Ügyfél köteles a DOOR OFFICE által szabályszerűen kiállított számlát a vonatkozó fizetési határidőn belül, magyar forintban megfizetni. Más devizában történő teljesítés esetén az átváltásból eredő többletköltségek a Szerződő Ügyfelet terhelik.

Banki átutalás választása esetén a Szerződő Ügyfél fizetési kötelezettsége azon a napon minősül teljesítettnek, amikor az azzal érintett összeg jóváírására a DOOR OFFICE bankszámláján sor kerül. Fizetési késedelem esetén a DOOR OFFICE minden egyes késedelmes nap vonatkozásában természetes személy Szerződő Ügyfél esetén a Ptk. 6:48. § szerinti, míg jogi személy, vagy egyéb szervezet Szerződő Ügyfél esetén a Ptk. 6:155. § szerinti mértékű késedelmi kamatra jogosult.

6 A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

6.1 Határozott időtartam lejárta

A Szerződés a Fogalommeghatározásoknál rögzített határozott időtartam elteltével megszűnik, azonban a CoSpace Szerződés és MyDesk Szerződés a 2.7 pontban részletezett feltételek esetén - a korábbiéval megegyező újabb határozott időtartamra - új Szerződésként automatikusan ismét létrejön. A határozott időtartamon belül a Szerződés megszüntetésére kizárólag a jelen fejezetben foglalt okokból és módon kerülhet sor.

6.2 Coworking Szerződés próbaidőszakon belüli felmondása

A Közösségi Tag jogosult az általa megkötött Coworking Szerződést a megkötésétől számított 5 (öt) munkanapos próbaidőszakon belül, de legkorábban a megkötését követő napon indokolás nélkül írásban azonnali hatállyal felmondani. A Közösségi Tag jelen pont szerinti azonnali hatályú felmondása esetén a DOOR OFFICE a Coworking Szerződés szerinti szolgáltatási díj Közösségi Tag általi tényleges használattal érintett arányos részére jogosult, azzal, hogy a Közösségi Tag által már megfizetett esetleges többlet összegét köteles a Coworking Szerződés megszűnésétől számított 15 (tizenöt) napon belül a Közösségi Tag részére visszatéríteni. Az egyes Coworking Szerződések jelen pont szerinti felmondása esetén a DOOR OFFICE részére fizetendő, illetve általa visszatartható szolgáltatási díjak összegét az alábbiak szerint kell megállapítani:

- 4 nap Szerződés esetén az arra tekintettel fizetendő szolgáltatási díj negyedrésze szorozva azon napok számával, amelyeken a Közösségi Tag a DOOR OFFICE bármely Szolgáltatását ténylegesen igénybe vette;
- 8 nap Szerződés esetén az arra tekintettel fizetendő szolgáltatási díj nyolcadrésze szorozva azon napok számával, amelyeken a Közösségi Tag a DOOR OFFICE bármely Szolgáltatását ténylegesen igénybe vette;
- 12 nap Szerződés esetén az arra tekintettel fizetendő szolgáltatási díj tizenkettedrésze szorozva azon napok számával, amelyeken a Közösségi Tag a DOOR OFFICE bármely Szolgáltatását ténylegesen igénybe vette;

- CoSpace Szerződés és MyDesk Szerződés esetén az arra tekintettel fizetendő szolgáltatási díj harmincadrésze szorozva a Havi Szerződés határozott időtartamából a Szerződés megszűnéséig eltelt napok számával;

6.3 Szerződésszegés miatti felmondás

A vétlen Fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a másik Fél valamely lényeges szerződéses kötelezettsége nem, vagy nem szerződésszerű teljesítésével súlyos szerződésszegést követett el, vagy olyan magatartást tanúsított a vétlen Féllel szemben, hogy utóbbtól a Szerződés további fenntartása ésszerűen nem elvárható. A DOOR OFFICE különösen, de nem kizárólag abban az esetben jogosult a jelen pont alapján azonnali hatállyal felmondani a Szerződést, ha:

- a Szerződő Ügyfél bármely fizetési kötelezettségével 8 (nyolc) napot meghaladó késedelembe esett;
- a Szerződő Ügyfél - illetve az általa a Szolgáltatások igénybevételére kijelölt természetes személy - szándékos magatartásával akár a DOOR OFFICE-nak, akár a DOOR OFFICE más Szerződő Ügyfelének kárt okoz;
- a Szerződő Ügyfél a Szerződés alapján őt terhelő, jelen ÁSZF szerinti bármely kötelezettségének nem tesz eleget.

A Szerződő Ügyfél különösen, de nem kizárólag abban az esetben jogosult a jelen pont alapján azonnali hatállyal felmondani a Szerződést, ha:

- a DOOR OFFICE a Szerződés szerinti Szolgáltatásokat Félnapi Jegy, illetve Napijegy esetén 2 (kettő) órát, egyéb Coworking Szerződés esetén 48 (negyvennyolc) órát meghaladó időtartamban ezt igazoló alapos ok, illetve külső körülmény hiányában nem biztosítja;
- a DOOR OFFICE a Szerződés szerinti Szolgáltatások nyújtását akadályozó, vagy ellehetetlenítő alapos ok, illetve külső körülmény esetén az ennek elhárításához szükséges lépéseket Félnapi Jegy, illetve Napijegy esetén 2 (kettő) órán, egyéb Coworking Szerződés esetén 48 (negyvennyolc) órán belül nem kezdi meg.

A DOOR OFFICE a jelen pont szerinti azonnali hatályú felmondása esetén jogosult a Szerződés szerinti - határozatlan időtartamú szerződés felmondása eseté az aktuális elszámolási

időszakra eső - teljes használati, illetve szolgáltatási díjra, továbbá követelheti az őt ért kár megtérítését. A Szerződő Ügyfél jelen pont szerinti azonnali hatályú felmondása esetén a DOOR OFFICE köteles a Szerződés szerinti használati, illetve szolgáltatási díj időarányos részét a Szerződés megszűnésétől számított 15 (tizenöt) napon belül visszatéríteni, és a Szerződő Ügyfél követelheti az őt ért kár megtérítését, azzal, hogy a kártérítés ilyen esetben nem haladhatja meg a Szerződő Ügyfél által megkötött, majd felmondott Szerződésben meghatározott ellenérték összegét.

6.4 Tárgyaló Használati Szerződéstől történő elállás

A Tárgyaló Használati Szerződést kötő Szerződő Ügyfél a több mint 1 (egy) héttel előre lefoglalt tárgyalóhasználat esetén legkésőbb a lefoglalt időpont előtt 1 (egy) héttel, míg a kevesebb mint 1 (egy) héttel előre lefoglalt tárgyalóhasználat esetén legkésőbb a Szerződés megkötésétől számított 12 (tizenkettő) órán belül díjmentesen elállhat a Szerződéstől. A fenti határidőnél később jelzett, valamint a kevesebb mint 12 (tizenkettő) órával előre lefoglalt tárgyaló használatot érintő elállás esetén Szerződő Ügyfél köteles a Szerződés szerinti teljes használati díjat megfizetni, azonban az így megfizetett összeg a teljesítését követően Szerződő Ügyfél által kötött új Szerződés díjából jóváírásra kerül.

7 FELELŐSSÉG

A DOOR OFFICE kizárólag az általa közvetlenül nyújtott Szolgáltatások folyamatos, a jelen ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelő minőségéért és színvonaláért vállal felelősséget. A harmadik személyek közreműködésével nyújtott közvetett szolgáltatások kapcsán a DOOR OFFICE vállalja, hogy a Szerződő Ügyfél jelzését követően haladéktalanul megteszi a szolgáltatás elérhetősége, vagy minősége kapcsán felmerülő problémák elhárításához szükséges lépéseket. Amennyiben a harmadik személy közreműködő a fentiek szerinti problémát ésszerű határidőn belül nem orvosolja, vagy ugyanazon probléma felmerülésének gyakorisága az érintett szolgáltatás igénybevételét ellehetetleníti, a DOOR OFFICE szükség esetén másik közreműködőt vesz igénybe a szolgáltatás biztosítása érdekében.

A DOOR OFFICE - a szándékos, vagy súlyosan gondatlan károkozás esetét leszámítva - nem vállal felelősséget a Közösségi Tag által a Közösségi Iroda területére behozott, vagy ott tárolt vagyontárgyaiban, illetve egyéb eszközeiben bekövetkezett károkért.

A DOOR OFFICE a Közösségi Irodát használó harmadik személyek magatartásáért nem vállal felelősséget. A DOOR OFFICE a Szerződésük, illetve a Házirend előírásait megszegő Szerződő Ügyfelekkel szemben a jelen ÁSZF szerinti jogkövetkezményeket alkalmazza.

8 VIS MAIOR

A DOOR OFFICE mentesül a Szerződés alapján őt terhelő kötelezettségek elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó jogkövetkezmények alól, amennyiben a mulasztás, vagy a késedelem vis maior eredménye. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a Szerződés létrejötte után bekövetkező esemény, amelyet a DOOR OFFICE a saját érdekkörében nem láthatott előre, és nem is háríthatott el, és amely nem vezethető vissza a saját hibájára vagy gondatlanságára; ilyen események különösen, de nem kizárólag az alábbiak: háború, forradalom, sztrájk, tűzvész, árvíz, járvány, természeti vagy elemi csapás, földrengés, stb.

Amennyiben a Szerződések teljesítését ellehetetlenítő vis maior helyzet áll elő, a DOOR OFFICE-nak haladéktalanul értesítenie kell az érvényes Szerződéssel rendelkező Szerződő Ügyfeleket a vis maior helyzetről és annak okáról, valamint várható időtartamáról. Vis maior esetén a Szerződés szerinti határidők annak időtartamával automatikusan meghosszabbodnak. Fél napi Jegy, illetve Napijegy esetén a 15 (tizenöt) napot, egyéb Szerződések esetén a 90 (kilencven) napot meghaladó vis maior esetén a Szerződő Ügyfél jogosult a Szerződés felmondására, amely esetben az általa már megfizetett használati, illetve szolgáltatási díj időarányos része visszajár.

9 VEGYES RENDELKEZÉSEK

9.1 Kapcsolattartás

Felek a Szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus levelezés (e-mail) útján tartják a kapcsolatot. A Szerződő Ügyfél köteles a Szerződésben megjelölni azt az elektronikus

levelezési címét, amelyen az elérhetősége folyamatosan biztosított, és köteles ennek változását haladéktalanul jelezni a DOOR OFFICE részére. A DOOR OFFICE elektronikus elérhetősége: iroda@dooroffice.hu.

Amennyiben a Felek közötti elektronikus kommunikációra a fentiek szerint megadott e-mail címek használatával kerül sor, az így küldött nyilatkozatokat, illetve értesítéseket írásbelinek, és a sikeres kézbesítés napján közöltnek kell tekinteni. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a jelen pont szerinti módon akár a Szerződést módosító, vagy megszüntető jognyilatkozatok közlésének is helye lehet.

9.2 ÁSZF közlése

A Szerződő Ügyfél a Szerződés megkötésével kijelenti, hogy a DOOR OFFICE a jelen ÁSZF hatályos szövegének Honlapon való közzétételével, illetve annak a Községi Iroda hirdetőtábláján való elhelyezésével lehetővé tette, hogy az ÁSZF tartalmát a Szerződő Ügyfél a Szerződés megkötését megelőzően megismerje.

A Szerződő Ügyfél a Szerződés megkötésekor köteles nyilatkozni arról, hogy az általa előzetesen megismert és a Szerződés megkötésével kifejezetten elfogadott ÁSZF szerződéskötéskor hatályos szövegének rendelkezésre bocsátását papír alapon, vagy elektronikus formátumban kéri.

9.3 ÁSZF módosítása

A DOOR OFFICE bármikor jogosult a jelen ÁSZF rendelkezéseit egyoldalúan módosítani. A módosított ÁSZF a fedőlapon megjelölt dátummal lép hatályba, amely azonban nem lehet korábbi, mint a módosított ÁSZF Honlapon és Hirdetőtáblán történő közzétételének napja. A módosításokat – az alábbi kivétellel - a hatályba lépésüket követően megkötött Szerződések vonatkozásában kell alkalmazni.

A Házirend módosítása esetén a módosított Házirend rendelkezéseit a már megkötött Szerződések vonatkozásában is alkalmazni kell. Erre tekintettel a DOOR OFFICE köteles a Házirend módosítása esetén a Házirend módosított szövegét annak hatályba lépését legalább 8 (nyolc) nappal megelőzően - elektronikus úton - elküldeni a módosított Házirend hatályba lépése napján érvényes Szerződéssel rendelkező Szerződő Ügyfelek részére.

9.4 Alkalmazandó jog

A jelen ÁSZF-re és az egyes Szerződésekre, valamint az azokban nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog rendelkezéseit kell alkalmazni. Amennyiben a jelen ÁSZF valamely rendelkezése és a Szerződés valamely feltétele egymástól eltér, a Felek közötti jogviszonyban az utóbbit kell alkalmazni.

9.5 Illetékesség kikötése

A jelen ÁSZF szerinti valamennyi Szerződés létrejöttével, érvényességével, hatályosságával, értelmezésével, teljesítésével, megszűnésével, megszegésével, továbbá Felek abból fakadó jogaival és kötelezettségeivel kapcsolatos - a vonatkozó összeghatárra figyelemmel még a járásbíróság hatáskörébe tartozó - vagyoni jogvita eldöntése a Szegedi Bíróság kizárólagos illetékességébe tartozik. A törvényszék hatáskörébe tartozó jogviták elbírálására a polgári perrendtartásról szóló mindenkor hatályos törvény általános szabályai szerinti bíróság illetékes.

9.6 Nyelv

A jelen ÁSZF magyar nyelven készült.

Szeged, 2018. augusztus 1.

DOOR Office Kft.

képv.

Bencsik Károly

Ügyvezető

Door Office Házirend

1. A közösségi irodát csak a rendeltetésének megfelelően használd. Ne sértsd meg a Házirendet és a törvényi előírásokat.
2. Nyitva tartás – A Door Office közösségi iroda nyitva tartása Hétfő-Péntek 08:00-20:00. Külön egyeztetés mellett a hétvégi nyitva tartás is megoldható, de nem garantált.
3. Kérjük, ügyelj a tisztaságra. A munkaállomást annak elhagyása előtt állítsd vissza eredeti állapotába, a mosatlant tedd a mosogató gépbe vagy a mosogató tálcába, az esetleges hulladékot a megfelelő hulladék tárolóba.
4. A DOOR OFFICE-ban csak a MyDesk jeggyel rendelkezőknek van saját asztala, válassz kedvedre a szabad helyek közül; ha állandó tárolóra van szükséged, akkor bérelhetsz zárható szekrényeket.
5. Az épület jellegéből adódóan a keresztény kegyeleti helyek illemének megsértése azonnali kizárást jelent.
6. Ha bármilyen rendellenességet észlelsz, kérlek jelezd az ügyeletes kollégánknak vagy küldj egy üzenetet számunkra.
7. A teakonyhában a DOOR OFFICE lakói magukat szolgálják ki, ez pedig nagyfokú bizalomra épül. Hiszünk benne, hogy a közösségünk tudja és akarja becsülettel működtetni ezt.
8. A konyhában található hűtőszekrényt, vízforralót, mosogatógépet és kávéfőzőt a mellékelt leírások szerint használd! Ha valamiben nem vagy biztos, keresd kollégánkat!
9. Kérünk, hogy vendégeidet a konyha / előtérben fogadd. Ha szeretnéd, hogy a közös térben dolgozzanak veled, akkor vásárolj nekik Vendégjegyet vagy Napijegyet!
10. A DOOR OFFICE tárgyalóiban nyugodtan lebonyolíthatod skype- vagy telefonhívásaidat, de a közösség többi tagjára való tekintettel kérünk, hogy a hívás befejezését követően tedd szabaddá mások számára is a helyiséget. Az egy óránál hosszabb használat már foglaláshoz kötött.

11. Tudod, nálunk mindent szabad, ami másokat nem zavar! Így például figyelj rá, hogy a telefonod ne csörögjön túl hangosan, hogy csendesen folytasd a telefonbeszélgetéseidet, hogy kedvenc zenéidet csak Te hallgasd - a szomszédodnak ne kelljen!
12. Coworking előfizetésed átruházása csak a bejegyzésünkkel történhet.
13. Dohányozni, csak az irodán kívüli, kijelölt dohányzóhelyen szabad!
14. A biciklit az épület előtti kültéri tárolóban tudod elhelyezni.
15. Ügyelj mások és magad értékeire. A talált tárgyakat add le az ügyletes kollégáknak. Ha elvesztettél valamit, lehet, hogy nálunk van. Használd az értékmegőrzőt!
16. Kérünk, hogy a hangos, másokat esetlegesen zavaró beszélgetéseket a konyhában vagy a tárgyalóban tegyétek meg.
17. Szobatiszta háziállataidat nyugodtan hozd magaddal.
18. Az irodai eszközök használatáról érdeklődj kollégáknál.
19. Az általunk szolgáltatott internet elérésén tilos az illegális tartalmak letöltése és megosztása. Tilos a többi coworker gépére való engedély nélküli csatlakozás akár illegális szoftverekkel, akár külön szoftver nélküli hackeléssel. A letöltött tartamokért a letöltést végző coworker a felelős.